**Guía2. Desarrollo Proyecto APT**

**Asignatura Capstone**

|  |
| --- |
| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

|  |  |
| --- | --- |
| Resumen de avance proyecto APT | *En esta sección deberás realizar un resumen de los avances que has realizado en tu proyecto APT. Relata brevemente qué actividades del proyecto has llevado a cabo y qué objetivos específicos has cumplido hasta el minuto y de qué manera.*  *En caso que hayas realizado ajustes a los objetivos o metodología, debes incluir dichos apartados nuevamente en este informe, señalando cuáles son dichos ajustes.*  *En este primer avance las actividades que desarrollamos como equipo fueron la creación del diseño e interfaces que tiene la página, la implementación de la tienda, la pestaña de compatibilidad de productos con algunas compatibilidades ya funcionando, las funcionalidades de crear usuario tanto como la de registrarse.* |
| Objetivos | *Opcional en caso de ajuste* |
| Metodología | *Opcional en caso de ajuste* |
| Evidencias de avance | *Describe la(s) evidencia(s) que presentarás en este informe de avance y justifica de qué manera esta(s) evidencia(s) permite(n) dar cuenta del desarrollo del proyecto.*  *En caso de ser pertinente explica cómo resguardaste la calidad de tu Proyecto APT a partir de aspectos propios de tu disciplina (correcta aplicación de metodologías, actividades, herramientas, recursos propios, etc.).*  *En este apartado adjuntar la(s) evidencia(s) seleccionada(s) para ser evaluada por el docente.* |

|  |
| --- |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-1) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| *Análisis y planificación de requerimientos*  Programación de software  Gestión de proyectos ágiles  Desarrollo de interfaces de usuario  Comunicación y trabajo en equipo | *1.Diseño del sistema*  *3.Desarrollo vista Home*  *4.Desarrollo de vista tienda y base de datos*  *5.Vista y funciones simples compatibilidad*  *6. vista foro*  *7.correcciones y añadidos* | ***Recursos humanos***  ***Herramientas de desarrollo***  ***Herramientas de gestión*** | *1.Dos semanas*  *2.Dos semanas*  *3.Un mes*  *4.Tres semanas*  *5.Un mes* | *1. Felipe*  *2.Felipe*  *3.Diego*  *4.Todos*  *5.Matias*  *6.Diego*  *7.Matias* | *Los facilitadore que nos ayudaron ir avanzando fueron la buena coordinación que tuvimos como equipo.*  *Señala las dificultades o facilitadores que se podrían presentar durante la ejecución de cada una de las actividades propuestas.* | *1.competado*  *2.Completado*  *3.Completa*  *4.Completa*  *5.Completo*  *6.Completa*  *7.Completa*  *En curso/ Con retraso/ No iniciado/ Completado/ Ajustada* | *No se han realizado ningún ajuste al plan*  *Señala los ajustes o reformulaciones que has realizado.* |

|  |
| --- |
| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

|  |
| --- |
| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo: *Describe los factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de tu Proyecto APT hasta ahora. En el caso de las dificultades debes describir qué acciones tomaste y/o tomarás para solucionarlas.*  Los factores que han sido decisivos para facilitarnos el desarrollo de nuestra página web fueron la coordinación que estamos teniendo como equipo ya que cada una de nosotros nos enfocamos en apartado diferente de la pagina web así podemos avanzar de buena manera el proyecto, así también como nos juntamos para hacernos correcciones entre nosotros para tenga su orden y estemos organizados con el mismo. |

|  |
| --- |
| Actividades ajustadas o eliminadas: *Señalar los ajustes que realizaste a tu plan de trabajo o actividades que eliminaste y, justifica por qué lo hiciste.*  *En el caso de que tu plan de trabajo no haya requerido ni requiera ajustes, justifica esta decisión a partir de los facilitadores que te han permitido desarrollarlo como fue planeado.*  *Nuestro plan de trabajo no ha requerido ajustes debido a varios factores facilitadores clave. En primer lugar, la coordinación efectiva dentro del equipo ha sido fundamental, ya que cada miembro se ha enfocado en un apartado específico de la página web, lo que ha permitido avanzar de manera eficiente y organizada. Además, las reuniones periódicas para realizar correcciones y asegurar la coherencia\*\* han mantenido el proyecto alineado con los objetivos planteados desde el inicio. Esta colaboración constante y el enfoque en la organización han sido decisivos para cumplir el plan sin desviaciones ni ajustes.* |

|  |
| --- |
| Actividades que no has iniciado o están retrasadas: *En caso de que* ***no hayas iniciado actividades o estén retrasadas*** *de acuerdo a tu planificación, señala los motivos por los que no has podido cumplir dichos plazos y qué estrategias utilizarás para avanzar en dichas actividades y no afectar tu proyecto APT.*  *Las actividades que no hemos iniciado fueron actividades que tenemos programadas para realizar a más adelante así que proyecto va avanzando de buena manera* |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-1)